

عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱

- تکمیل چک لیست های ارزیابی استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی دانشگاه علوم پزشکی کشور
- ارائه گزارش عملکرد ماهانه به معاون آموزشی بیمارستان
- ارائه گزارش عملکرد به مسئولان و مدیر بیمارستان
- ارائه گزارش عملکرد سالانه در وب سایت کتابخانه بیمارستان بهارلو
- ارزیابی وب سایت کتابخانه بیمارستان بهارلو
- ارزیابی کتابخانه توسط مسئول اعتبار بخشی بیمارستان بصورت سالانه
- نظارت و سازماندهی امور رایانه ای در کتابخانه از قبیل اینترنت فعال از نوع WIFI , WIRELESS
- وجین و خارج نمودن کتب بلا استفاده از مجموعه منابع کتابخانه (۱۱۵ نسخه کتب لاتین ۱۶۷ نسخه کتب فارسی)
- ارائه خدمات به دانشجویان ، پژوهشگران ، اعضای هیات علمی و کارکنان شامل عضویت ، امانت کتاب ، خدمات مرجع ، انجام امور تسویه اعضاء و فارغ التحصیلان .
- سازماندهی سالن مطالعه از نظر نور، سیستم های سرمایشی و گرمایشی، مجهز بودن به سیستم اطفاء حریق، آبرسردکن و نگهداری گل در سالن کتابخانه و نظارت بر ایجاد نظم، انضباط و سکوت در فضای داخلی کتابخانه
- شرکت و حضور فعال در وینارها و همایش های آموزشی
- نظارت بر امر خدمات امانت دهی
- ارتباط و همکاری با سایر کتابخانه های بیمارستانی و دانشگاهی
- به کار گیری استانداردهای علوم کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی در اجرای کلیه امور کتابخانه
- برنامه ریزی برای تهیه منابع علمی جدید در سال آینده
- تهیه و تنظیم: عصمت السادات حسینی – مسئول کتابخانه

اسفند ۱۴۰۱